



LA PROVINCIA DI PERUGIA

E

IL COMITATO REGIONALE PER LE COMUNICAZIONI “ CoReCom UMBRIA”

Al fine di favorire la transizione dei giovani dal sistema istruzione al mondo del lavoro e di offrire a laureati in giurisprudenza l'opportunità di acquisire competenze spendibili nel mercato del lavoro, e in attuazione del “Protocollo di intesa per lo svolgimento di tirocini formativi e di orientamento presso il Comitato regionale per le comunicazioni – Co.Re.Com. UMBRIA” sottoscritto in data 7 novembre 2012 e della D.D.n. 9365 /2013

PUBBLICANO IL PRESENTE AVVISO PER L'ACQUISIZIONE DI CANDIDATURE PER LO SVOLGIMENTO DI N. 4 TIROCINI FORMATIVI E DI ORIENTAMENTO

1. Caratteristiche del tirocinio formativo e di orientamento

- Durata: **6 MESI PER N. 32 ORE SETTIMANALI**
- **Figura professionale di riferimento ed attività:** istruttore direttivo amministrativo a supporto attività del contenzioso (conciliazione e definizione controversie)
- Soggetto ospitante - sede di svolgimento del tirocinio: **CO.RE.COM.** PIAZZA ITALIA, 2 - PERUGIA
- Borsa lavoro: **euro 700,00 lordi** (comprensivi degli oneri fiscali se dovuti, l'assicurazione INAIL e RCT)

2. Requisiti e modalità di presentazione della candidatura

- Stato di disoccupazione ai sensi del Decreto Legislativo n.181/00 e s.m.i. ed iscrizione ad uno dei Centri per l'impiego della Provincia di Perugia
- Laurea in Giurisprudenza (magistrale o specialistica), con votazione minima di 105/110, **conseguita da non più di 12 mesi alla data di scadenza del presente avviso.**

La candidatura allo svolgimento del tirocinio può essere presentata esclusivamente via web.

I candidati riceveranno conferma della ricezione dell'atto di candidatura tramite mail.

In questa fase della procedura non è necessario inviare alcun documento. La documentazione sarà richiesta soltanto in caso di ammissione al colloquio attitudinale e motivazionale.

Il presente avviso scade in data **26 novembre 2013.**

3. Criteri e modalità di selezione dei tirocinanti

La Provincia di Perugia effettuerà l'istruttoria delle candidature inviate esclusivamente via web e redigerà, alla scadenza dell'avviso pubblico, una lista in ordine di punteggio, così attribuito in base al voto di laurea:

- 110 e lode: 5 punti
- da 108 a 110: 3 punti
- da 105 a 107: 2 punti

I primi venti candidati della lista saranno invitati, tramite mail, a sostenere un colloquio attitudinale e motivazionale con il personale del Co.Re.Com. Umbria e dei Servizi per l'impiego della Provincia di Perugia.

I candidati invitati al colloquio dovranno presentare:

- stampa dell'atto di candidatura (form) che sarà sottoscritto dal candidato in sede di colloquio
- una fotocopia di un documento d'identità valido
- curriculum vitae formato Europass sottoscritto
(link: <http://europass.cedefop.europa.eu/it/documents/curriculum-vitae>)
- in caso di cittadino extracomunitario, copia di regolare permesso di soggiorno.

In caso di invito per il colloquio attitudinale e motivazionale, la candidatura inviata tramite web sarà valida a condizione che siano presentati tutti i documenti sopraindicati.

Il colloquio sarà valutato con l'attribuzione di un punteggio da 1 a 5.

La sommatoria del punteggio attribuito al voto di laurea e di quello conseguito nel colloquio determinerà la posizione dei candidati nella graduatoria di merito.

Saranno inseriti presso il Co.re.Com. Umbria i primi quattro dell'elenco: n. 2 a partire da dicembre 2013 e n. 2 a partire da giugno 2014.

4. Modalità di attuazione del tirocinio

Il tirocinio formativo e di orientamento non costituisce rapporto di lavoro.

Per ciascun tirocinante sarà definito un "Progetto formativo e di orientamento", predisposto in relazione alla figura professionale di riferimento, contenente gli obiettivi e le modalità di svolgimento, i diritti e i doveri del tirocinante, la durata, il nominativo e il ruolo del tutor, la sede di svolgimento e l'orario di presenza negli uffici del Co.Re.Com. Umbria.

I tirocinanti dovranno sottoscrivere un documento formale in cui si impegnano a garantire la riservatezza degli atti e dei documenti trattati.

Durante le attività i tirocinanti saranno sottoposti al coordinamento ed indirizzo operativo, organizzativo, funzionale e disciplinare degli uffici assegnatari, i quali potranno, a loro insindacabile giudizio, interrompere il tirocinio per motivi inerenti lo svolgimento delle attività d'ufficio.

I tirocinanti inseriti presso gli Uffici del Co.Re.Com. Umbria parteciperanno alla giornata formativa organizzata dalla Provincia di Perugia con Inail, INPS e Direzione Territoriale del Lavoro e alle attività formative organizzate dal soggetto ospitante su tematiche inerenti la propria attività.

Il Co.Re.Com. Umbria erogherà mensilmente la borsa lavoro tramite accreditamento su conto corrente.

Al termine del tirocinio formativo e di orientamento i partecipanti in regola con gli obblighi di frequenza, pari ad almeno il 75% dell'orario stabilito, riceveranno un'"attestazione di apprendimento non formale", così come previsto dalla D.G.R. Umbria n.51 del 18.01.2010 "Direttiva sul sistema regionale degli standard professionali, formativi, di certificazione e di attestazione".

Per informazioni

Provincia di Perugia – Servizio politiche del lavoro e Servizi alle imprese – Ufficio Interventi Politiche del lavoro tel. 075 3682211 – 075 3681839 – 075 3681961 - 075 3681730 - Indirizzo mail: politichelavoro.fse@provincia.perugia.it

Se si ritiene che il proprio profilo soddisfi le condizioni di ammissione, si prega di compilare l'atto di candidatura/form – da stampare e presentare in caso di invito al colloquio attitudinale e motivazionale.

Perugia, 05/11/2013

Il Dirigente del Servizio
Politiche del Lavoro e Servizi alle Imprese
Riccardo Pompili

Il Dirigente del Servizio
Assistenza Comitato Regionale Comunicazioni
Simonetta Silvestri