



## **Schema di domanda per l'accesso radiofonico e televisivo alle trasmissioni regionali della concessionaria del servizio pubblico (Programmi dell'accesso)**

Al Comitato Regionale per  
le Comunicazioni Umbria  
Palazzo Cesaroni  
Piazza Italia 2  
06121 Perugia

**Domanda per l'accesso a trasmissione radiofoniche**

**Domanda per l'accesso a trasmissioni televisive**

*(Barrare solo una voce)*

Denominazione per esteso e sigla dell'organizzazione richiedente:

\_\_\_\_\_

facente parte di uno dei seguenti gruppi previsti dall'articolo 6 della legge 103/1975:

Autonomie locali e loro organizzazioni associative

Gruppi di rilevante interesse sociale operanti nel/i settore/i \_\_\_\_\_

*(specificare la natura del gruppo – es. educativo, assistenziale, professionale, ricreativo, sportivo, artistico, ecc.)*

Enti e associazioni politiche e culturali

Associazioni nazionali del movimento cooperativo giuridicamente riconosciute

Gruppi etnici e linguistici

Confessioni religiose

Sindacati nazionali

Movimenti politici

Partiti e gruppi rappresentati in Parlamento, in Consiglio Regionale o in Consiglio Comunale

con sede in \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_

cap \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_

fax \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

rappresentato da \_\_\_\_\_

nella sua qualità di \_\_\_\_\_

*(carica rivestita nell'organizzazione del soggetto richiedente)*

nat \_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

e residente in \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

### CHIEDE

ai sensi del comma 1 dell'articolo 6 della legge 14 aprile 1975, n. 103, e dell'articolo 2 del Regolamento per l'accesso radiofonico e televisivo regionale approvato dal Comitato Regionale per le Comunicazioni Umbria con deliberazione n. 17 del 24 ottobre 2000, di usufruire dell'accesso alla programmazione radiotelevisiva, impegnandosi, in caso di ammissione, ad evitare qualsiasi forma di pubblicità commerciale.

### Dati relativi all'organizzazione del soggetto richiedente

Data di costituzione \_\_\_\_\_

Natura giuridica \_\_\_\_\_  
*(associazione di fatto, persona giuridica, ecc.)*

Principali organi statutari \_\_\_\_\_  
*(assemblea dei soci, giunta esecutiva, segretario, presidente, ecc.)*

L'attività del richiedente si svolge prevalentemente in ambito

- regionale
- provinciale
- comunale
- altro (quartiere, fabbrica, scuola, etc.)

Descrizione sintetica dell'attività del richiedente:

---

---

---

---

---

---

---

---

Altri elementi che il richiedente ritiene utile fornire al fine di dare informazioni sulla consistenza organizzativa nazionale (es.: sedi regionali, provinciali, comunali, intercomunali, diocesi, sezioni, circoli, etc.)

---

---

---

Eventuali attività editoriali (indicare titoli e periodicità di riviste, collane di libri, pubblicazioni interne, etc.)

---

---

---

Eventuali attività di formazione e di informazione (corsi, seminari, convegni, etc.)

---

---

---

Eventuali centri di studio, ricerca, documentazione, etc.

---

---

---

Eventuali altre attività

---

---

---

### **Programma proposto**

Titolo del programma (anche se provvisorio)

---

---

Contenuto in sintesi

---

---

---

---

---

---

---

Durata \_\_\_\_\_

Altri elementi sul contenuto del programma

---

---

---

Il programma prevede in linea di massima

- dibattito
- interviste
- inchieste, documentari
- interventi di una sola persona
- altre forme espressive (indicare quali) \_\_\_\_\_

Se ci sono dibattiti, interviste e richieste, precisare se si prevede di fare esprimere

- solo persone interne all'organizzazione richiedente
- anche persone esterne all'organizzazione richiedente (indicare quali) \_\_\_\_\_

Eventuali iniziative del richiedente, in atto o in progetto, relative all'argomento che si vuole trattare

---

---

---

La richiesta di accesso si collega a fatti specifici o manifestazioni previste?

---

---

---

La registrazione del programma sarà effettuata:

- integralmente con mezzi propri, esterni alla Concessionaria del Servizio Pubblico Radiotelevisivo
- parzialmente con mezzi propri, con successiva collaborazione tecnica gratuita della Concessionaria nelle forme che saranno concordate
- integralmente con la collaborazione tecnica della Concessionaria

Consenso al trattamento dei dati personali, anche se qualificabili come dati sensibili ovvero dichiarazione di aver ottenuto analogo consenso dal rappresentante legale e dagli altri aderenti all'organismo, qualora essi siano individuabili in base alla documentazione prodotta.

**acconsente**             **non acconsente**

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma del rappresentante dell'organizzazione richiedente

*(autocertificata con allegata fotocopia di un documento di riconoscimento valido)*

---

Si allega statuto/atto costitutivo

Si allega fotocopia di un documento di riconoscimento valido

## **Dichiarazione di accettazione della responsabilità del programma dell'accesso**

L'organizzazione richiedente, ai sensi dell'articolo 1, comma 2, lettera b) del Regolamento per l'accesso radiotelevisivo, designa quale responsabile, agli effetti civili e penali, del programma di accesso proposto (*la figura del responsabile del programma è diversa da quella del rappresentante dell'organizzazione proponente, anche se tali figure possono coincidere nella stessa persona*):

\_\_\_\_\_

nat \_\_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

e residente in \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma del rappresentante dell'organizzazione richiedente

*(autocertificata con allegata fotocopia di un documento di riconoscimento valido)*

\_\_\_\_\_

Consenso al trattamento dei dati personali, anche se qualificabili come dati sensibili ovvero dichiarazione di aver ottenuto analogo consenso dal rappresentante legale e dagli altri aderenti all'organismo, qualora essi siano individuabili in base alla documentazione prodotta.

**acconsente**

**non acconsente**

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma per accettazione del Responsabile del programma proposto

*(autocertificata con allegata fotocopia di un documento di riconoscimento valido)*

\_\_\_\_\_

Si allega fotocopia di un documento di riconoscimento valido del Responsabile del programma

## **Note**

### **La domanda deve contenere:**

- l'indicazione del soggetto richiedente ai sensi dell'articolo 6, comma 1, della legge 14 aprile 1975, n. 103, e la sottoscrizione autenticata del legale rappresentante, accompagnata dalla copia di un documento di riconoscimento valido;
- la designazione della persona responsabile, agli effetti civili e penali, del programma di accesso da ammettere alla trasmissione, nonché l'accettazione da parte della medesima con sottoscrizione autenticata, accompagnata dalla copia di un documento di riconoscimento valido; la figura del responsabile del programma può coincidere nella persona del rappresentante legale;
- la specificazione sociale o culturale o politica e la consistenza organizzativa del richiedente, in relazione al contenuto del programma proposto;
- elementi validi a dimostrare la consistenza possono essere: il numero degli aderenti, la distribuzione territoriale rilevabile per es. dall'esistenza di sedi periferiche, dalla ricorrenza di attività sociali, ecc.;
- l'illustrazione sintetica delle finalità, l'ambito di azione, il tipo, la durata delle attività svolte, la loro incidenza, ed ogni altro elemento utile a comprovare la rilevanza sociale e/o politica e/o culturale del soggetto;
- il contenuto in sintesi del programma di accesso proposto e la sua durata. Per contenuto si intende ciò che ci si propone di comunicare mediante la trasmissione;
- l'eventuale richiesta di collaborazione da parte della Concessionaria per soddisfare le esigenze minime di base della registrazione del programma;
- l'impegno da parte del soggetto richiedente affinché durante la trasmissione del programma dell'accesso venga evitata qualsiasi forma di pubblicità diretta o indiretta, escludendo il riferimento, in video o voce, a qualsiasi "marchio" o "logo" utilizzato commercialmente;
- il consenso del firmatario al trattamento dei propri dati personali, anche se qualificabili come dati sensibili, nonché la dichiarazione di aver ottenuto analogo consenso dal rappresentante legale e dagli altri aderenti all'organismo, qualora essi siano individuabili in base alla documentazione prodotta.

### **Il richiedente deve, inoltre, allegare i seguenti documenti:**

- copia del documento d'identità del rappresentante legale;
- copia del documento d'identità del responsabile del programma proposto;
- copia dello Statuto o dell'atto costitutivo dell'Ente, Istituto o Associazione;
- copia del verbale da cui risulta la nomina del legale rappresentante dell'Ente, Istituto o Associazione, o documenti assimilabili;
- dichiarazione del legale rappresentante, rilasciata sotto la propria responsabilità, che attesti la carica ricoperta e le funzioni svolte dallo stesso in seno alla organizzazione dell'Ente, Istituto o Associazione;
- elenco e documentazione delle attività svolte dall'Ente, Istituto o Associazione, negli ultimi 24 mesi, in relazione al contenuto del programma proposto.
- copia dell'iscrizione al registro o albo di competenza, ove sussista;
- ricevuta della corresponsione alla SIAE dei relativi diritti, ove dovuti e l'elenco dettagliato, in lingua italiana delle musiche utilizzate contenenti il titolo, l'autore, la durata etc.

### **Consegna della domanda**

La domanda va:

- spedita per posta raccomandata con ricevuta di ritorno al Comitato Regionale per le Comunicazioni Umbria - Palazzo Cesaroni - Piazza Italia 2 - 06121 Perugia;

- oppure inviata a mezzo posta certificata all'indirizzo [corecom.umbria@arubapec.it](mailto:corecom.umbria@arubapec.it) ;
- *oppure* consegnata a mano presso le Segreterie del Corecom di Perugia (Palazzo Cesaroni - Piazza Italia 2) o Terni (Piazzale Bosco, 3 - c/o Centro Multimediale), in entrambi i casi il mercoledì o il venerdì dalle 9 alle 13.